

प्रेषक,

टीकम सिंह पँवार,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
स्वजल परियोजना
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक ०८ अक्टूबर, 2007

विषय:- वर्ष 2007-08 में स्वजल परियोजना (द्वितीय चरण) के अन्तर्गत पी0एम0यू0/डी0पी0एम0यू0 के संचालन पर होने वाले व्यय हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 1072/ई-38(VII)/2007 दिनांक 14.08.2007 का कृपया संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (स्वजल परियोजना) के संचालन हेतु शासनादेश संख्या 984/उन्तीस(2)/07-2(55पे0)/2003 दिनांक 26.06.2007 द्वारा रू0 660.00 लाख की धनराशि अवमुक्त की गयी है। अब उपरोक्त के लिए अवशेष धनराशि के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (जल परियोजना) के संचालन हेतु रू0 1540.00 लाख (रू0 पन्द्रह करोड़ चालीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. स्वीकृत धनराशि का आहरण निदेशक, पी0एम0यू0, स्वजल परियोजना, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरित बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार किरतों में ही आहरित कर निदेशक, पी0एम0यू0, स्वजल परियोजना, देहरादून के देहरादून स्थित बैंक खाते में जमा की जायेगी। बैंक खाते में जमा उक्त धनराशि पर अर्जित व्याज स्थायी आदेशों के अनुसार राजकोष में जमा कर दिया जायेगा और इसकी सूचना शासन को भी दे दी जायेगी।

3. यह स्वीकृति इस प्रतिबन्ध के अधीन दी जा रही है कि धनराशि केवल स्वीकृत/अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। स्वीकृत धनराशि से अधिक का व्यय किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा। गाड़ियों के अनुरक्षण, टेलीफोन व्यय एवं अतिरिक्त व्यय की मदों के लिए मानको को निर्धारित कर उस पर वित्त समिति का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा। कार्यालय व्यय की धनराशि अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। विभिन्न मदों में व्यय करने से पूर्व अनुमोदित परियोजना के अनुसार उस पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय तथा अनुमोदन की सीमा के अन्तर्गत ही व्यय किया जाय। धनराशि के कार्यवार/मदवार आवंटन की सूची शासन को तत्काल उपलब्ध करायी जाय।

१८

4. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मेनुअल और फाईनेन्शियल हैण्डबुक के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आंगणनों/पुनरीक्षित आंगणनों को निर्मित कराकर उन पर प्रशासनिक/वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आंगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। इसके साथ ही समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा निर्गत वित्त मितव्ययता सम्बन्धी शासनादेशों के अनुसार ही व्यय किया जाय और मितव्ययता बरती जाय।
5. उपरोक्त प्रस्तर-3 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग एवं उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन पाया जाता है तो संबंधित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व निर्धारित होगा तथा वे सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को उपलब्ध करायेंगे।
6. प्रश्नगत स्वीकृति विश्व बैंक से प्रतिपूर्ति की प्रत्याशा में दी जा रही है। अतः स्वीकृत की जा रही तथा पूर्व स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2008 तक उपयोग कर उसका उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं प्रतिपूर्ति दावा तत्काल विश्व बैंक को प्रेषित करते हुए स्वीकृत धनराशि की प्रतिपूर्ति यथाशीघ्र सुनिश्चित की जायेगी और प्रतिपूर्ति होने पर उसकी सूचना शासन को भी उपलब्ध करायी जायेगी। पूर्व स्वीकृत व अब स्वीकृत की जा रही धनराशि के विपरीत किसी धनराशि की प्रतिपूर्ति होने पर ही आगामी किस्त अवमुक्त पूर्व स्वीकृत धनराशि से पूर्ण उपयोग के बाद ही की जायेगी।
7. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2215 जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-97-वाहय/विश्व बैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (वाहय सहायतित)-02-वाहय/विश्वबैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (द्वितीय चरण)-20- सहायक अनुदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।
- 8- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 155/XXVII(2)/ 07 दिनांक 04 अक्टूबर, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(टीकम सिंह पँवार)
संयुक्त सचिव

पृ०सं० 1938(1) /उन्तीस(2)/07-(55पे०)/2003 तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01 महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 02 आयुक्त गढ़वाल एवं कुमायूँ मण्डल, पौड़ी/नैनीताल।
- 03 समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 04 वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 05 आयुक्त, ग्राम विकास उत्तराखण्ड देहरादून।
- 06 प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।

- 07 मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून।
- 08 समस्त जिला परियोजना प्रबन्धक, स्वजल परियोजना उत्तराखण्ड।
- 09 निजी सचिव, मा0 पेयजल मंत्री जी।
- 10 वित्त अनुभाग-2/वित्त (बजट सैल)/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड।
- 11 निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 12 निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 13 गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(नवीन सिंह तड़ागी)
उप सचिव